



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, noviembre de 2025

Señor

Jhon Felipe Vidal López.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.8551316

Coordinador académico.

Centro Náutico Pesquero de Buenaventura.

Buenaventura.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.8551316- 2025

Marlen Yisel Moran Riascos, identificada con la cédula de ciudadanía No. 31588451 de Buenaventura, en mi calidad de Contratista del SENA en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.8551316- 2025, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE (\$3.679.609). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago en el mes de noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.219.658) b) Un último pago en el mes de diciembre de 2025, por valor de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE (\$459.951).

Plazo: Será hasta el 3 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Contratación de instructores de oferta regular del Centro Náutico Pesquero, vigencia 2025



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	<p>Curso complementario Primeros auxilios. Ficha: 3391501. Programado del 21 de noviembre al 3 de diciembre, en el horario de 14:00 a 20:00 horas.</p> <p>Curso complementario Soporte vital básico. Ficha: 3391502. Programado del 18 al 28 de noviembre, en el horario de 8:00 a 14:00 horas.</p> <p>Curso complementario OMI 1,13 Primeros auxilios. Ficha: 3392461. Programado del 20 al 27 de noviembre, en el horario de 07:00 a 15:00 horas</p> <p>Curso Técnico en servicios Ficha: 3297743. Programado del 13 al 27 de noviembre, en el horario de 18:00 a 22:00 horas.</p>	<p>Informe de evidencias de noviembre, Consignadas en el SECOP II en la carpeta:</p> <p>GC_31588451_24842 5_NOV_2025</p>
2	Planear y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las competencias de manera Presencial	Diseño de actividades pedagógicas para el fortalecimiento de las competencias de aprendiz.	Instrumentos de evaluación y evidencias en LMS
3	Ejecutar el lineamiento sobre los programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA	Aplicación de los lineamientos sobre los programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA	Productos pedagógicos



4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No aplica porque no se ha programado.	No aplica
5	Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Correo electrónico de la jornada programada del 21 al 24 de julio de 2025.	Informe de evidencias de julio, Consignadas en el SECOP II en la carpeta: GC_31588451_10725_JUL_2025
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron los aprendices cumpliendo las normas establecidas por el SENA.	Informe de evidencias de noviembre, Consignadas en el SECOP II en la carpeta: GC_31588451_248425_NOV_2025
7	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA.	No han requerido de mis servicios.	No aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de	Se entrega por correo electrónico documentos de ingreso a los aprendices al curso complementario de OMI 1.13, de acuerdo con los lineamientos	Informe de evidencias de noviembre, Consignadas en el



	matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		SECOP II en la carpeta: GC_31588451_24842 5_NOV_2025
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendizaje y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación	Generar y asociar la ruta de aprendizaje., acorde con las normas institucionales.	Informe de evidencias de noviembre, Consignadas en el SECOP II en la carpeta: GC_31588451_24842 5_NOV_2025



	para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras		
10	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	Este mes no se han presentado	No aplica
11	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Introducción en el sistema de seguridad y salud en el trabajo	Informe de evidencias de noviembre, Consignadas en el SECOP II en la carpeta: GC_31588451_24842 5_NOV_2025
12	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo	No han asignado aprendices	No aplica



	con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.		
13	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén	Cuidar de los bienes y elementos de la institución	No aplica.
14	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Informe de reporte de horas enviado por correo electrónico.	Informe de evidencias de noviembre, Consignadas en el SECOP II en la carpeta: GC_31588451_24842 5_NOV_2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual. Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4624734854 de la planilla Expedida por SOI correspondiente al mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Marlen Yisel Moran Riascos

Contratista

C.C. No. 31588451.

Recibí a satisfacción:

Jhon Felipe Vidal López

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5941643 de 2024

Coordinador académico.